

Số: **01** /TB-UBND

Hà Trung, ngày **02** tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Phiên họp đầu tiên
thông qua Quy chế làm việc; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025
và các nội dung công việc khác**

Ngày 01/7/2025, UBND xã tổ chức Phiên họp đầu tiên để xem xét, thông qua Quy chế làm việc; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm và các nội dung công việc khác liên quan dưới sự chủ tọa của Chủ tịch UBND xã Trịnh Hồng Sơn. Tham dự hội nghị có các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã; các Phó Chủ tịch UBND xã, Thành viên UBND xã; Trung tâm dịch vụ công xã.

Tại hội nghị, các đại biểu tập trung thảo luận: Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Trung, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định về việc ban hành Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 và các nội dung công việc khác.

Sau khi nghe ý kiến thảo luận của các Thành viên UBND xã và các đại biểu tham dự hội nghị, Chủ tịch UBND xã Trịnh Hồng Sơn kết luận như sau:

1. Về Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Trung, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định về việc ban hành Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025

- Hội nghị cơ bản thống nhất với các nội dung đã nêu trong dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Trung, nhiệm kỳ 2021-2026; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 do Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu ý kiến góp ý của các đại biểu tại hội nghị để hoàn thiện, trình UBND xã ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Trung, nhiệm kỳ 2021-2026 chậm nhất **ngày 07/7/2025** và Quyết định ban hành Chương trình công tác của UBND xã 6 tháng cuối năm 2025 chậm nhất **ngày 05/7/2025**.

2. Về đảm bảo hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

- Phân công các đồng chí: Mai Thị Ái Vân (Văn phòng HĐND và UBND xã), Đỗ Thị Trang (phòng Kinh tế), Vũ Thị Tư (phòng Văn hoá – Xã hội) hỗ trợ, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm phục vụ Hành chính công xã (**Thời gian thực hiện từ 02/7/2025 đến 31/7/2025**).

- Bố trí 01 đồng chí công chức phòng Kinh tế xuống phụ trách kế toán của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

3. Về các nhiệm vụ trong thời gian tới

- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Trưởng công an xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã chủ động phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phòng, đơn vị quản lý; theo chức năng, nhiệm

vụ được giao, lĩnh vực được phân công phụ trách khẩn trương tham mưu thành lập mới các hội đồng, ban chỉ đạo xã (Thực hiện xong chậm nhất **ngày 15/7/2025**, báo cáo các đồng chí Lãnh đạo UBND xã phụ trách).

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã hoàn thành khắc con dấu cho Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã; phối hợp với đơn vị viễn thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh hoàn thành lắp đặt mạng LAN, TDoffice hoàn thành trong **ngày 02/7/2025**; rà soát, đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho các phòng chuyên môn làm việc xong trước ngày **03/7/2025**.

- Giao đồng chí Mai Văn Thành – PCT UBND xã chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã phối hợp với UBND xã Hà Ngọc, Hà Đông (cũ) rà soát, kiểm kê, tiếp nhận trụ sở làm việc, tài sản để nhanh chóng ổn định hoạt động. Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận tài sản còn lại, đưa vào theo dõi, quản lý tài sản công của UBND xã (Thực hiện xong chậm nhất **ngày 02/7/2025**; báo cáo Chủ tịch UBND xã).

- Giao đồng chí Nguyễn Thành Đô – PCT UBND xã chỉ đạo sản xuất vụ Thu Mùa; phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; công tác PCCCR, phòng chống lụt bão.

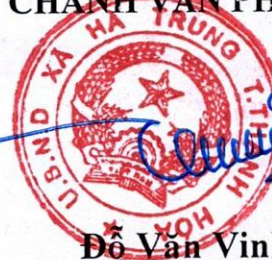
- Giao các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị các điều kiện, nội dung để tổ chức Hội nghị lãnh đạo xã gặp mặt các cơ quan, đơn vị, các Bí thư, Trưởng thôn trên địa bàn xã (Thực hiện chậm nhất **ngày 06/7/2025**).

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để các phòng, đơn vị biết và tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTr.Đảng ủy, TTr.HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BCHQS xã, Công an xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Văn Vinh